

البيرة - فلسطين	النخبة للإستشارات الإدارية	تقييم الموظفين
إعداد: طاقم النخبة		أكتوبر ٢٠١١

نموذج تقييم الموظف الجديد

اسم الموظف: \_\_\_\_\_ المسمى الوظيفي: \_\_\_\_\_ تاريخ التعيين: / /  
اسم المقيم: \_\_\_\_\_ المسمى الوظيفي: \_\_\_\_\_

ملاحظات	العلامة التقديرية من المسؤول المباشر	العلامة العليا	عناصر التقييم	فئة التقييم
		١٠	الإنتاجية وجودة العمل	العمال والموظفين
		١٠	الانتظام بالدوام	
		١٠	تنفيذ التعليمات وتقبل الإرشاد والتوجيه من قبل المسؤولين	
		١٠	السرعة والإتقان في العمل	
		١٠	التعامل مع المواطنين	
		١٠	المحافظة على المعدات وأدوات العمل	
		١٠	القدرة على حل المشكلات التي تواجه العمل	
		١٠	العمل تحت ضغط العمل	
		١٠	استغلال وقت العمل	
		٥	الانضباط في العمل (العمل دون إشراف)	
		٥	التعامل مع الزملاء في تنفيذ المهام المشتركة (التعاون)	
		١٠٠	المجموع	
		٢٠	تخطيط العمل	رؤساء الأقسام
		٢٠	توزيع العمل على الموظفين	
		٢٠	القدرة على تحديد الأولويات	
		٢٠	تحفيز الموظفين	
		٢٠	حل المشاكل	
		١٠٠	المجموع	

البيرة - فلسطين	النخبة للإستشارات الإدارية	تقييم الموظفين
إعداد: طاقم النخبة	 IDMC	أكتوبر ٢٠١١

		المجموع الكلي
--	--	---------------

ملاحظة:

١. يتم تقييم رؤساء الأقسام حسب عناصر التقييم الواردة في فئة الموظفين وفئة رؤساء الأقسام
٢. يتم تقييم الموظفين والعمال فقط من خلال عناصر التقييم الواردة في فئة الموظفين ورؤساء الأقسام

التوصية
( ) التعيين ( ) تمديد فترة الفترة التجريبية لـ ٣ شهور أخرى ( ) الفصل
نقاط الضعف:
نقاط القوة:

توقيع المقيم: \_\_\_\_\_

التاريخ: / /

شرح المدير:

\_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_

التاريخ: / /