

البيرة - فلسطين	النخبة للإستشارات الإدارية	تقييم الموظفين
إعداد: طاقم النخبة		أكتوبر ٢٠١١

نموذج تقييم الموظف الجديد

اسم الموظف: _____ المسمى الوظيفي: _____ تاريخ التعيين: / /
اسم المقيم: _____ المسمى الوظيفي: _____

ملاحظات	العلامة التقديرية من المسؤول المباشر	العلامة العليا	عناصر التقييم	فئة التقييم
		١٠	الإنتاجية وجودة العمل	العمال والموظفين
		١٠	الانتظام بالدوام	
		١٠	تنفيذ التعليمات وتقبل الإرشاد والتوجيه من قبل المسؤولين	
		١٠	السرعة والإتقان في العمل	
		١٠	التعامل مع المواطنين	
		١٠	المحافظة على المعدات وأدوات العمل	
		١٠	القدرة على حل المشكلات التي تواجه العمل	
		١٠	العمل تحت ضغط العمل	
		١٠	استغلال وقت العمل	
		٥	الانضباط في العمل (العمل دون إشراف)	
		٥	التعامل مع الزملاء في تنفيذ المهام المشتركة (التعاون)	
		١٠٠	المجموع	
		٢٠	تخطيط العمل	رؤساء الأقسام
		٢٠	توزيع العمل على الموظفين	
		٢٠	القدرة على تحديد الأولويات	
		٢٠	تحفيز الموظفين	
		٢٠	حل المشاكل	
		١٠٠	المجموع	

البيرة - فلسطين	النخبة للإستشارات الإدارية	تقييم الموظفين
إعداد: طاقم النخبة	 IDMC	أكتوبر ٢٠١١

		المجموع الكلي
--	--	---------------

ملاحظة:

١. يتم تقييم رؤساء الأقسام حسب عناصر التقييم الواردة في فئة الموظفين وفئة رؤساء الأقسام
٢. يتم تقييم الموظفين والعمال فقط من خلال عناصر التقييم الواردة في فئة الموظفين ورؤساء الأقسام

التوصية
() التعيين () تمديد فترة الفترة التجريبية لـ ٣ شهور أخرى () الفصل
نقاط الضعف:
نقاط القوة:

توقيع المقيم: _____

التاريخ: / /

شرح المدير:

التوقيع: _____

التاريخ: / /